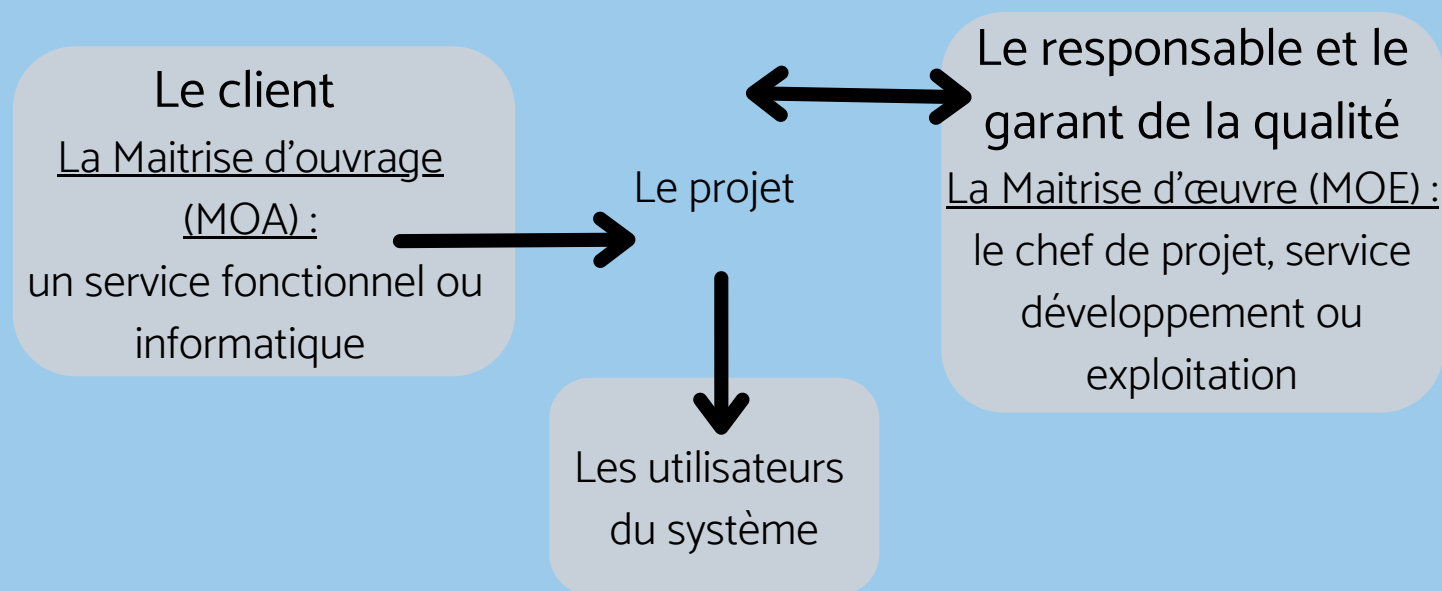


LA GESTION DE PROJET INFORMATIQUE

Quoi ?

La gestion de projet informatique est l'application de méthodes, techniques et outils de gestion permettant d'assurer le bon déroulement d'un projet informatique, depuis la phase initiale d'étude du besoin jusqu'à la mise en production du système, afin d'apporter le service aux utilisateurs. Un projet informatique peut être le développement d'un nouveau logiciel, le développement d'évolutions d'applications existantes ou bien encore l'installation d'une solution de Système d'Information.

Qui ?



Pourquoi ?

L'évolution permanente des technologies induit une évolution rapide du besoin du client et donc la nécessité d'une gestion de projet informatique flexible et présente tout au long du cycle de vie du Système d'Information.

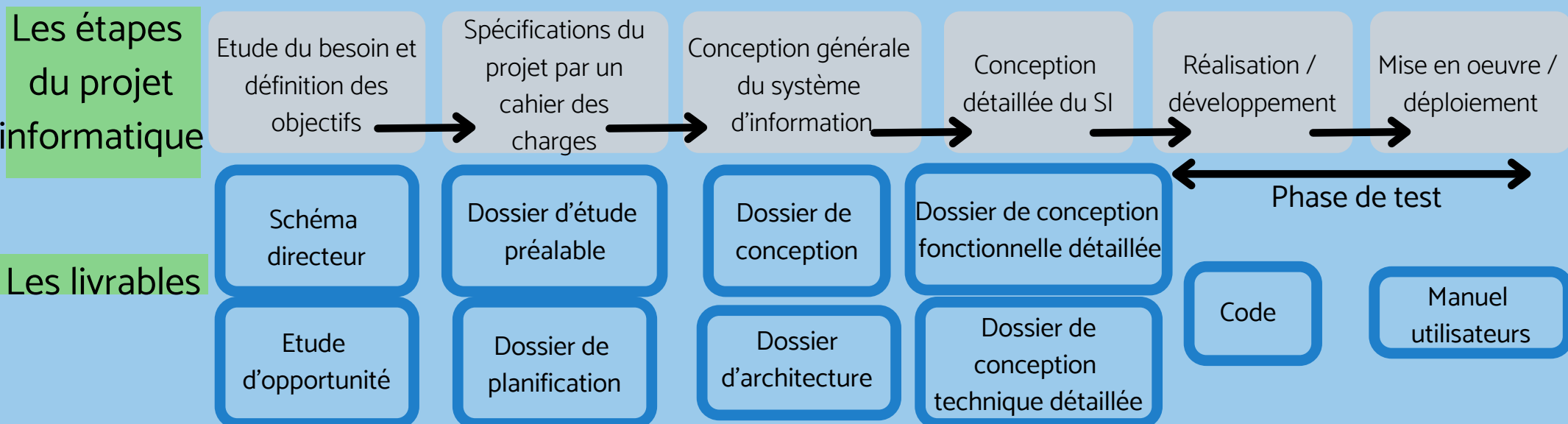


Où ?

La gestion de projet informatique fait partie de la gestion des Systèmes d'Information et notamment des recommandations ITIL (Information Technology Information Library) de gestion des SI en tant que bonne pratique de gestion générale, si elle garantit la planification, la délégation, le suivi et la livraison dans les délais impartis.

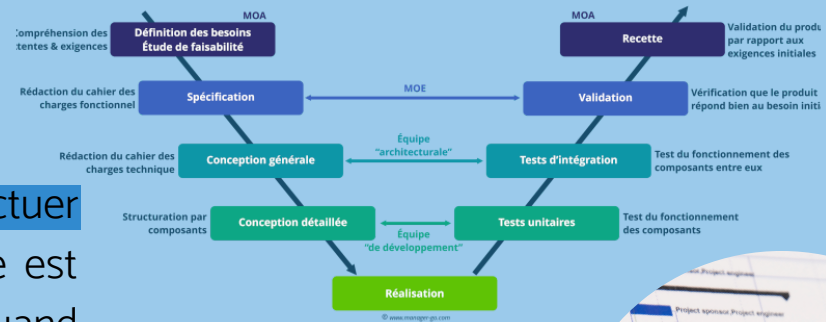


Comment ?



Modèle en cascade ou cycle en V

C'est une méthode linéaire dont le principe est d'effectuer les étapes les unes après les autres. Cette méthode est utilisée lorsque les exigences sont bien connues et quand le projet n'est soumis à aucun changement significatif. Le diagramme de Gantt est un outil pertinent dans le cadre de cette méthode car il permet d'estimer l'avancement du projet en visualisant l'interdépendance des différentes étapes et leur réalisation dans le temps.



Méthode Agile

Elle est privilégiée lorsque les exigences changent et évoluent rapidement et fréquemment. Avec cette méthode de gestion de projet les spécifications peuvent changer à différentes étapes. C'est une méthode plus adaptable à l'évolution rapide des technologies et donc au besoin du client. Les tableaux Kanban sont très utilisés selon cette méthode car adaptés à une gestion des tâches à un rythme plus soutenu.



Méthode hybride

Elle associe des éléments du modèle en cascade et des éléments de la méthode Agile. Elle permet de combiner par exemple une planification à long terme pour les objectifs stratégiques selon le modèle en cascade et une réalisation des projets informatiques en sprints réguliers (périodes définies dans le temps pour se concentrer sur un ou plusieurs éléments du projet) selon la méthode Agile.

Logiciels open-source de la gestion de projet informatique

OpenProject ProjeQtOr Redmine draw.io Kanboard Focalboard Restya ERPNEXT



ZOOM SUR... LA GESTION DE PROJET ORGANISATIONNELLE



Elle consiste à veiller à la conception et à l'amélioration des processus managériaux et organisationnels de l'entreprise aux niveaux financier, technologique et humain. Un chef de projet organisationnel coordonne des projets de changement d'organisation dans le but d'optimiser la performance de l'entreprise. Il a un rôle essentiel dans le fonctionnement de l'entreprise car il pilote des équipes dans les secteurs clés de l'entreprise : direction financière, production, exploitation ; il supervise l'organisation de l'entreprise et contribue à son amélioration, sa pérennité et son développement futur

Éléments inerrants à la gestion de projet informatique organisationnelle :

- Une structure dédiée au soutien méthodologique des équipes projet (PMO)
- Des groupes de planification inter-projets
- Une procédure formalisée d'affectation des chefs de projet
- Une communication continue entre le chef de projet et l'organisation
- Un logiciel de gestion de projet standard (PMS)
- La programmation pilotée par le comportement (BDD)
- Une mesure de la performance des projets
- Des formations à la gestion de projet





LE TEMOIGNAGE DE NOTRE EXPERT

GEORGES-MICHEL

Chef de projet organisationnel

Expertise : change management



Ses principales tâches :

- Structurer l'ensemble du projet
- Planifier les étapes principales
- Organiser les réunions et séances de travail
- Documenter les réalisations
- Mesurer la performance
- Évaluer, anticiper et réduire les risques
- Communiquer aux différentes parties prenantes
- Rendre compte aux sponsors
- Prendre des décisions dans les limites de mes prérogatives.

Méthodologies : Agile, Design Thinking

Outils :

- La suite logicielle **Atlassian** est souvent utilisée pour les suivis de projets.
- **Microsoft Project** est aussi un outil complet de gestion, davantage axé sur la gestion des ressources (acteurs, temps, budget).
- **PowerPoint** est incontournable pour présenter en réunions.
- **Teams** permet, en plus des réunions à distance, de créer des espaces de discussions, d'échanges de documents, des bases de connaissances, des échanges instantanés.
- Dans certains cas, des **outils de gestion d'incidents** sur la base de création de tickets, peuvent servir à suivre les « packages » définis lors du découpage initial.

Les conseils et bonnes pratiques de Georges-Michel :



- S'assurer d'**identifier toutes les parties prenantes**, actives et passives du projet. Cette tâche réserve des surprises car il existe des parties prenantes oubliées lors du démarrage du projet. Ces oublis peuvent impacter lourdement, voire interrompre certains projets.
- Plus de 70% des projets dérapent, souvent en temps et en budget. Selon le projet, le contexte de l'entreprise, la période de l'année, les compétences engagées, et d'autres facteurs, il est prudent d'appliquer une **marge supplémentaire de 10 à 20% en temps et en budget à la planification initiale.**
- Ne pas sous-estimer l'**importance de la communication**. Répéter, reformuler, redire est souvent nécessaire pour que toutes les sensibilités techniques, fonctionnelles et organisationnelles du projet soient atteintes.
- Une cartographie des parties prenantes peut valoriser une communication plus ciblée, et donc plus efficace.

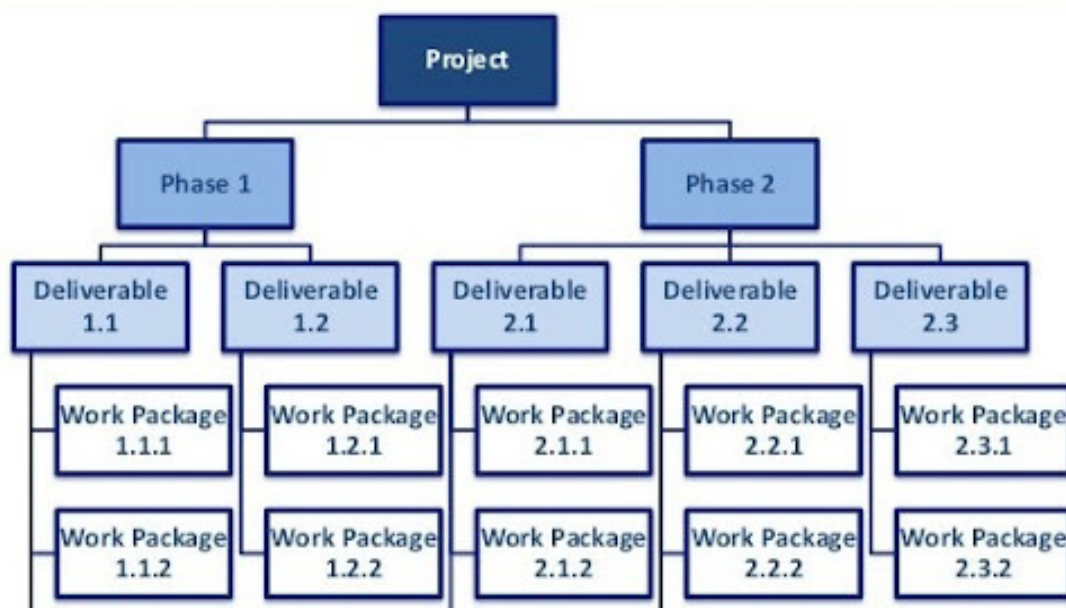
ZOOM SUR... LA GESTION DE PROJET FONCTIONNELLE

Elle a pour objectif de définir les fonctions et contenus répondant aux besoins identifiés du projet. Un chef de projet organisationnel assure le suivi et la mise en œuvre opérationnelle d'un projet en effectuant l'analyse du besoin du client, en rédigeant le cahier des charges fonctionnel, en coordonnant et en planifiant le travail de l'ensemble des acteurs du projet tout en veillant au respect de la qualité, des délais et du budget.

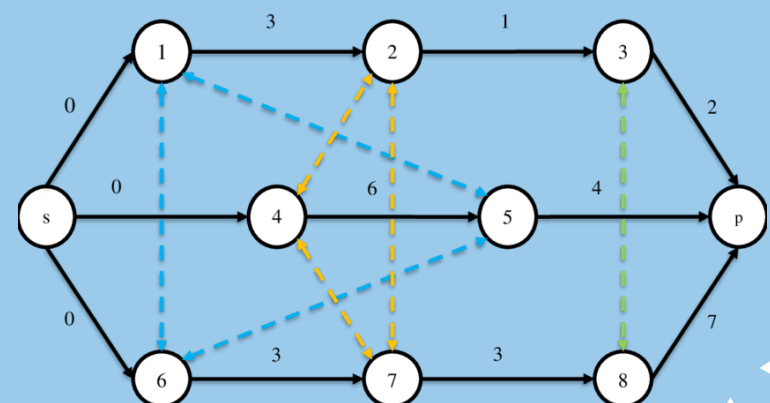
Éléments inerrants à la gestion de projet informatique fonctionnelle :

- Un document de planification de projet
- Un découpage du projet en livrables et en activités
- La formalisation d'une charte WBS et d'un diagramme Gantt ou PERT
- L'estimation des durées d'activités
- La détermination des dates de début et de fin d'activités, des ressources requises par ces activités et de leur coût
- La formalisation du plan d'assurance qualité logiciel
- L'attribution de l'équipe projet
- La détermination des plans de communication, de gestion des risques et de gestion des approvisionnements (hardware et software)

WBS – Work Breakdown Structure



PERT





LE TEMOIGNAGE DE NOTRE EXPERT

ROCH

Chef de projet fonctionnel

Expertise : Gestion de flux de données EDI



Méthodologies et technologies :

J'ai principalement utilisé des méthodes autour du cycle en V ou PRINCE2 adaptées par entreprises ou j'évoluais lorsque je devais déployer de grand changement dans l'entreprise.

Ainsi que la méthode Agile KANBAN lorsque le client souhaitait faire évoluer rapidement et régulièrement son système d'information.

Le conseil de Roch :

« Il faut savoir garder une souplesse dans l'application des méthodes pour obtenir la meilleure adhésion possible et atteindre l'objectif du projet. »

La Journée type de Roch :

Suivant le type de méthode les journées types peuvent être variables.

- En méthode Agile, les journées commencent par un point projet de 15 minutes pour évaluer l'état d'avancement de l'équipe.
- En méthode KANBAN, je commençais pas consulter la liste de mes tâches à réaliser dans la journée qui sont représentées graphiquement dans mon « KANBAN ».
- En méthode type Prince2, je vais avoir des meetings plus espacés mais je vais identifier les jalons importants dans la livraison de ce projet, leur associer un responsable et lui demander une estimation de son délai de réalisation (par exemple construire un RACI).

De manière générale, je vais m'assurer que tous les éléments nécessaires à la réussite du projet sont bien construits :

- _Un plan de projet
- _Un plan des risques
- _Un plan de communication
- _Un plan de déploiement
- _Un plan de formation